

ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ

с руководителем службы рекламы и маркетинга

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«**Предприятие**», с одной стороны, и гр.
_____, паспорт: серия _____, №
_____, выданный _____, проживающий по адресу:
_____, именуемый в дальнейшем
«**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий
договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается на работу на предприятие на должность руководителя службы рекламы и маркетинга для выполнения трудовых обязанностей, связанных с руководством указанной службой, планированием и стимулированием сбыта, изучением и прогнозированием рынка, рекламой Предприятия, его возможностей, продукции и услуг.

2. СРОК КОНТРАКТА

2.1. Контракт заключается между Предприятием и Работником сроком на _____ года и действует с « ____ » _____ 2020 г. по « ____ » _____ 2020 г.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

- 3.1. Заключая настоящий контракт, Работник принимает во внимание, что Предприятие является _____.
- 3.2. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим Контрактом, Работник будет исходить из Устава (Положения) Предприятия.
- 3.3. Работник как руководитель службы рекламы и маркетинга подчиняется непосредственно Директору Предприятия.
- 3.4. Работник является полноправным членом трудового коллектива Предприятия, участвует с правом решающего голоса в деятельности его общего собрания (конференции).
- 3.5. Работник вправе высказывать личное мнение по любому вопросу деятельности Предприятия.

3.6. Работник имеет право в случае необходимости знакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, коллективным договором и трудовым законодательством.

3.7. Работнику гарантируется беспрепятственное осуществление права на объединение в профсоюз. Дискриминация Работника в режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и других существенных условиях работы по причине его участия в профсоюзе не допускается.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Работник обязуется:

- осуществлять руководство службой рекламы и маркетинга, обеспечить ее функционирование в соответствии с Общим положением об отделах и Положением, о службе рекламы и маркетинга, действующими на Предприятии;
- разрабатывать исходя из уставных задач Предприятия планы по маркетингу и координировать связанную с маркетингом деятельность отделов Предприятия на товарных рынках, в том числе разрабатывать планы по структуре рынка, ценам, качественным характеристикам и конкретно - способности продукции и услуг;
- планировать номенклатуру продукции и услуг Предприятия, а именно, осуществлять отбор и разрабатывать совместно с заинтересованными отделами рекомендации по производству и сбыту конкурентоспособной продукции и оказанию перспективных коммерческих услуг;
- изучать рынок в сфере деятельности Предприятия, в том числе собирать соответствующие данные из средств массовой информации, получать их от различных предприятий и организаций, а также изучать поведение покупателей и на этой основе прогнозировать спрос на продукцию и услуги Предприятия;
- участвовать в управлении и совершенствовании каналов распространения продукции и услуг Предприятия, обеспечить создание и модернизацию компьютерной информационно-поисковой системы управления сбытом;
- разрабатывать и осуществлять планы по рекламе Предприятия, его возможностей, продукции и услуг;
- проводить различные мероприятия рекламного характера;
- устанавливать и развивать связи с рекламными фирмами, агентствами и т.п.;
- представлять Предприятию и обеспечивать реализацию связанных с рекламой идей, тематики, дизайна, планирования, выбора средств массовой информации и разбивки по времени рекламной продукции;
- обеспечивать сбор и размещение в средствах массовой информации рекламных объявлений, а также проводить на коммерческой основе рекламные мероприятия для других предприятий и организаций;
- за время действия контракта достичь следующих результатов
_____;
- добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне и точно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка

Предприятия, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;

- заботиться о сохранности оборудования, сырья, готовой продукции и иного имущества Предприятия, а также собственности других работников;
- своевременно и точно исполнять распоряжения Директора Предприятия;
- по распоряжению Директора предприятия выезжать в командировки;
- не разглашать без согласия Директора Предприятия полученную во время работы научно-техническую и иную коммерческую и конфиденциальную информацию;
- немедленно ставить в известность администрацию Предприятия о нарушении технологии производства, невыполнении норм труда, случаях хищения и порчи имущества Предприятия;
- представлять Директору ежеквартально до 5 числа отчет о работе службы за прошедший квартал и план работы на предстоящий квартал.

4.2. Предприятие обязуется:

- предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Контракта;
- обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему Контракту, в том числе предоставлять в распоряжение сотрудника необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;
- оборудовать рабочее место Работника следующей техникой _____;
- обеспечивать Работника (специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты) _____, организовать надлежащий уход за этим имуществом;
- соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
- обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Контрактом и действующим законодательством;
- обеспечить повышение Работником квалификации и роста профессионального мастерства за счет собственных средств в _____ в течение _____ года;
- обеспечить сохранность личного имущества, инструмента, транспортных средств работника на территории предприятия;
- предоставить автомобиль для служебных поездок или выплатить компенсацию при использовании для служебных целей личного автомобиля в следующем порядке _____;
- в случае смерти Работника или наступления у него инвалидности при исполнении трудовых обязанностей продолжать выплачивать до истечения срока контракта его семье или ему сумму в размере среднего заработка, полученного Работником за время работы по Контракту;
- следить за тем, чтобы внедрение новой техники и оборудования не ухудшало условия труда; принимать необходимые меры для охраны здоровья и безопасности Работника при работе с новой техникой и в новых условиях. Все затраты по этому подпункту возлагаются на Предприятие;

- создать и поддерживать такой порядок взаимодействия отделов, при котором все материалы, касающиеся рекламы, обязательно проходили бы через службу рекламы и маркетинга, а все рекомендации, разработанные этой службой в пределах своей компетенции, были бы обязательными для остальных подразделений Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА

- 5.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей в течение месячной нормы рабочего времени Работнику гарантируется выплата должностного оклада в размере _____ рублей в месяц. Должностной оклад повышается в зависимости от индекса стоимости жизни, определяемого законодательством.
- 5.2. Работник имеет право на получение по результатам своей деятельности различных надбавок, доплат, премий, других вознаграждений в соответствии с системой оплаты труда, действующей на Предприятии.
- 5.3. Работнику устанавливаются следующие вознаграждения по результатам работы за месяц по следующим показателям и в размере: _____.
- 5.4. Работнику выплачивается вознаграждение по результатам работы за год в размере _____ рублей.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 6.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день.
- 6.2. Месячная норма рабочего времени составляет _____. Нормальная продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 (4) часов в день. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время. Переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня оплачивается в двойном размере за каждый час.
- 6.3. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия и распоряжения Директора.
- 6.4. Нормальная продолжительность рабочей недели, как правило, не должна превышать 41 (20,5) час в неделю. Переработка сверх нормальной продолжительности рабочей недели оплачивается в двойном размере за каждый час. Выходные дни предоставляются Работнику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.
- 6.5. Допускается по мере необходимости переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени, но при этом продолжительность рабочего времени за учетный период (_____ месяца) не должна превысить нормального числа рабочих часов (_____ часа).
- 6.6. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Работа в ночное время оплачивается в полуторном размере.

7. ОТПУСК

- 7.1. Работник имеет право на ежегодный основной отпуск продолжительностью _____ календарных дней. В зависимости от результатов работы ему может быть предоставлен

дополнительный отпуск. К ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь в размере _____ рублей.

8. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Работник в период действия Контракта подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

8.2. При постоянной утрате трудоспособности (инвалидности) в результате несчастного случая на производстве работнику выплачивается дополнительно к установленному законодательством единовременное пособие в размере _____ окладов.

8.3. В случае инвалидности по болезни или в результате несчастного случая, не связанного с производством, Работнику выплачивается единовременное пособие в размере _____ окладов.

8.4. В случае смерти Работника в период действия контракта его семье выплачивается дополнительно к установленному законодательством пособие в размере _____ окладов.

8.5. При временной утрате трудоспособности работнику оплачивается стоимость лекарств и платных услуг медицинских учреждений, в размере _____ рублей.

9. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

9.1. Социально-бытовое обслуживание Работника осуществляется руководством Предприятия в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива и за счет средств, направляемых на эти цели.

9.2. Работнику предоставляются следующие услуги и льготы по социально-бытовому обслуживанию, не установленные действующим законодательством:

- выплата единовременного пособия к ежегодному отпуску в размере _____ рублей;
- ежегодное предоставление Работнику и членам его семьи путевки в санаторий или дом отдыха с оплатой работником _____ % стоимости путевки;
- предоставление квартиры Работнику на условиях _____.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДОЛЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНТРАКТА

10.1. Изменение условий контракта, его продление и прекращение возможно по соглашению сторон в любое время.

10.2. По истечении срока Контракта он прекращается. Это правило не распространяется на случаи, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения. В этом случае Контракт продлевается на такой же срок и с прежними условиями.

10.3. Контракт подлежит расторжению досрочно по инициативе Работника в случае:

- его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по Контракту;

- нарушения руководством Предприятия законодательства о труде или настоящего Контракта;
- других уважительных причин _____.

10.4. Контракт до истечения срока его действия может быть расторгнут по инициативе Предприятия по следующим основаниям:

- изменения в организации производства и труда (ликвидация Предприятия, сокращение численности или штата сотрудников, изменение условий труда и т.п.);
- обнаружившееся несоответствие Работника выполняемой работе при отсутствии виновных действий с его стороны;
- виновные действия Работника (систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, прогулов, появление на работе в нетрезвом состоянии и другие нарушения трудовой дисциплины, разглашение коммерческой тайны, нарушение п.п. 12.3 настоящего Контракта, совершение хищения и т.п.)

10.5. Увольнение по инициативе Предприятия осуществляется на основании соответствующего заключения руководителя структурного подразделения Предприятия, с соблюдением при этом требований трудового законодательства.

11. КОМПЕНСАЦИИ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ КОНТРАКТА

11.1. При прекращении Контракта по основаниям, предусмотренным в п.10.3 и п.10.4 Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка. При прекращении Контракта по основаниям, предусмотренным в п.10.4 за Работником также сохраняется среднемесячный заработок на период поиска работы в течение второго и третьего месяца со дня увольнения, если он в течение 10 календарных дней после увольнения зарегистрировался в службе занятости в качестве лица, ищущего работу.

11.2. При условии прекращения контракта (по уважительным причинам) наряду с выплатами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Контрактом Работнику выплачивается также единовременное пособие в размере _____ рублей.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Предприятие служит для Работника основным местом работы.

12.2. Трудовые функции, не вытекающие из настоящего Контракта, могут осуществляться Работником внутри Предприятия лишь с согласия Директора Предприятия.

12.3. Работник не имеет права выполнять по договорам с другими предприятиями и организациями работу, связанную с рекламой и маркетингом, а также заниматься любым другим видом деятельности в иных предприятиях и организациях, если это может нанести экономический или иной ущерб Предприятию. Не исполнение данного пункта является достаточным основанием для увольнения Работника (при соблюдении требований КЗоТ РФ).

12.4. Предприятие выплачивает Работнику в течение _____ дней после заключения Контракта единовременное пособие в размере _____ рублей. Пособие не является формой оплаты труда.

12.5. Предприятие ежемесячно выплачивает Работнику _____ рублей.

12.6. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям Предприятия являются собственностью Предприятия.

12.7. Стороны берут на себя обязательства не разглашать условия настоящего Kontakта без обоюдного согласия.

12.8. Условия настоящего Kонтракта могут быть изменены только по соглашению сторон.

12.9. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему Kонтракту в соответствии с действующим законодательством.

12.10. В случае прохождения рекламного материала (включая скрытую рекламу) без согласования с руководителем службы рекламы и маркетинга Работник не несет дисциплинарной или материальной ответственности за наступившие в связи с этим негативные последствия для Предприятия.

12.11. Споры, возникающие между сторонами Kонтракта, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

12.12. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Kонтрактом стороны руководствуются нормами КЗоТа РФ и Устава (Положения) Предприятия.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий Kонтракт составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон: Работника и Предприятия, заверенных печатью последнего.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Работник

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

15. ПОДПИСИ СТОРОН

Предприятие _____

Работник _____