

ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ

с руководителем структурного подразделения

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«Работодатель», с одной стороны, и гр.

_____, паспорт: серия _____, №
_____, выданный _____, проживающий по адресу:
_____, именуемый в дальнейшем
«Руководитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1.

- Гр. _____ назначается на должность
_____. Он осуществляет руководство
структурным подразделением _____, выполняющим работу
_____ в составе которого входят
_____.
- Руководитель подчиняется непосредственно _____.

СТАТЬЯ 2.

- Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Работодателем и руководителем структурного подразделения предприятия.
- Работа по данному контракту является основным местом работы Руководителя.

СТАТЬЯ 3.

- Руководителю структурного подразделения устанавливается (может быть установлен) испытательный срок _____.

СТАТЬЯ 4.

Руководитель структурного подразделения обязан:

- организовывать выполнение производственных заданий, обеспечивать максимальное использование производственных мощностей, эффективную и правильную эксплуатацию оборудования;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между работниками, способствовать созданию нормального психологического климата в коллективе;
- организовывать планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности структурного подразделения;
- осуществлять подбор кадров рабочих и служащих, их расстановку, целесообразное использование;
- обеспечивать строгое соблюдение правил и инструкций по технике безопасности, охране труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности работниками структурного подразделения;
- внедрять научные методы организации труда, а также способствовать внедрению новой техники на рабочих местах;
- давать распоряжения и указания подчиненным работникам по всем вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль за их выполнением;
- выполнять другие обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, приказами и распоряжениями _____.

СТАТЬЯ 5.

Работодатель обязуется:

- своевременно выдавать производственные задания, другие планируемые и качественные показатели;
- своевременно обеспечивать подразделения необходимыми материалами, сырьем, полуфабрикатами, инструментом, приспособлениями, технической документацией и др. для нормального хода производственного процесса;

СТАТЬЯ 6.

1. Местом постоянной работы Руководителя является _____.
2. Перевод Руководителя на другую работу возможен только с его согласия.
3. Для выполнения своих служебных обязанностей Руководитель может направляться в командировки с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 7.

1. Для выполнения своих обязанностей Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день.

2. Руководитель работает в _____ смену (ы). Порядок работы по сменам устанавливается графиком сменности предприятия.

3. Руководителю устанавливается _____-дневная рабочая неделя с _____ выходными днями _____.

СТАТЬЯ 8.

1. Настоящий договор заключен на срок _____ с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2020 г.

2. После истечения срока контракта по соглашению сторон он может быть продлен или заключен новый контракт.

СТАТЬЯ 9.

1. Работодатель обязуется выплачивать Руководителю заработную плату в размере _____ рублей в месяц.

2. Руководителю также устанавливаются:

- надбавка в размере _____ рублей ежемесячно;
- премия в размере _____ руб. ежемесячно (ежеквартально);
- вознаграждение по итогам годовой работы в размере _____ рублей.

4. Заработная плата выплачивается не позднее _____ числа каждого месяца.

5. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены.

СТАТЬЯ 10.

1. Руководителю предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью _____ календарный дней с выплатой компенсации в размере _____ рублей, а также дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

2. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков на предприятии либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

3. Ежегодный отпуск за первый год работы предоставляется по истечении _____ со дня заключения контракта.

4. С согласия Работодателя Руководителю может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

СТАТЬЯ 11.

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих должностных обязанностей, причинения предприятию материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Прекращение или расторжение контракта производится в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

СТАТЬЯ 12.

1. Ущерб, причиненный Руководителю увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим трудовым законодательством.

СТАТЬЯ 13.

1. Индексация денежных доходов Руководителя производится в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

СТАТЬЯ 14.

1. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Руководителя и Работодателя.
2. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

СТАТЬЯ 15.

1. Условия контракта могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон.
2. Все вопросы, не урегулированные данным контрактом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 16.

1. Настоящий контракт составлен в _____ экземплярах. Первый экземпляр находится у _____, второй экземпляр находится у _____.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

Руководитель

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

КПП:

Номер:

Банк:

Выдан:

Рас./счёт:

Кем:

Корр./счёт:

Телефон:

БИК:

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель _____

Руководитель _____