

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с сотрудником акционерного общества

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

Настоящий контракт заключен между _____ В лице Директора (Генерального директора), именуемым в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданином(кой) России _____, именуемым в дальнейшем «Работник».

Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Работником и Работодателем.

Договаривающиеся стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим контрактом, а также действующими коллективными соглашениями (договорами), правилами трудового распорядка общества _____ и нормами действующего законодательства России.

Работник и Работодатель договорились, что будут добросовестно выполнять условия контракта и уважать взаимную свободу личной, общественной и политической жизни, а также свободу участия в ассоциациях и общественных организациях.

Права, установленные данным контрактом, соблюдаются без какой-либо дискриминации работника независимо от его политических взглядов, религиозной принадлежности, социального происхождения, имущественного положения и т.п.

Договаривающиеся стороны также устанавливают, что изменения, внесенные в настоящий контракт в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

1. ПРИЕМ НА РАБОТУ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

1.2. Работа по настоящему контракту является для Работника основным местом работы. Работник вправе/не вправе работать по договорам подряда и на условиях совместительства на других предприятиях, в учреждениях и организациях в течение рабочего времени с письменного согласия Работодателя в порядке и на условиях, определяемых трудовым законодательством Российской Федерации. Во время, свободное от основной работы, Работник вправе осуществлять совместительство и работать по договорам подряда без согласования с Работодателем.

1.3. Работник принимается на работу в качестве

_____.

1.4. Работник подчиняется непосредственно

_____.

1.5. Работник обязуется:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения Работодателя;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку, принятому в Обществе;
- бережно относиться к имуществу Общества, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к коммерческой тайне Общества.

Перечень конкретных трудовых обязанностей Работника определяется Положением о персонале, должностной инструкцией, решениями органов управления Обществом, непосредственного начальника.

1.6. За Работником закрепляется следующая оргтехника и оборудование, за сохранность которых он несет персональную ответственность:

_____.

1.7. Работодатель обязуется обеспечивать Работника работой (документацией, оборудованием, заданиями и т.д.) и необходимой для ее выполнения информацией в соответствии с его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью.

1.8. В случаях, установленных законодательством, Работодатель имеет право перевести Работника с учетом его специальности и квалификации на другую работу в пределах Общества.

1.9. Переход Работника на неквалифицированные работы не допускается.

1.10. Работодатель обязуется создать Работнику здоровые и безопасные условия труда. В качестве минимальных требований к условиям труда принимаются требования, установленные законодательством о труде.

1.11. Местом постоянной работы Работника является:

_____.

1.12. По решению непосредственного начальника или вышестоящего должностного лица Общества Работник может направляться в служебные командировки с оплатой производственных расходов в размерах, установленных законодательством, и при условии соблюдения норм законодательства о труде, регулирующих порядок направления работников в командировки в другую местность.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обязуется выплачивать Работнику должностной оклад в размере _____ рублей в месяц. В связи с инфляцией должностной оклад ежемесячно увеличивается на _____%.

2.2. По решению Работодателя Работнику устанавливаются персональная надбавка в должностному окладу в размере _____ рублей ежемесячно.

2.3. Заработная плата, включая премии, надбавки и другие поощрительные выплаты, выплачивается не позднее _____ числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена.

2.4. Решение (ноу-хау, концепция, предложение и т.п.) Работника, осуществление которого позволило:

- повысить рентабельность работы Общества не менее чем на _____% (по итогам полугодия);
- сократить расходы финансовых средств Общества не менее чем на _____% при неумещающемся доходе (по итогам полугодия);
- получить иной экономический эффект в виде _____;

– является основанием для выплаты Работнику единовременного вознаграждения в размере _____ рублей.

Применение в Обществе ноу-хау, концепции, предложения Работника и выплата ему вознаграждения в соответствии с настоящим контрактом не лишают Работника возможности полностью использовать свои права, предусмотренные законодательством об охране авторских прав, если указанное законодательство применимо к конкретному случаю.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается _____-часовой рабочий день, с _____ до _____ часов.

3.2. Работник может привлекаться к сверхурочным работам в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

3.3. Работнику устанавливается _____-дневная рабочая неделя с выходными днями: _____.

3.4. Работа в выходные и праздничные дни проводится с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации с оплатой в размере _____ рублей.

3.5. Работнику предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью _____ календарных дней с выплатой компенсации.

3.6. Работнику может предоставляться по решению Работодателя дополнительный отпуск продолжительностью _____ календарных дней за _____.

3.7. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

3.8. Ежегодный основной отпуск за первый год работы предоставляется не менее чем по истечении 11 месяцев со дня заключения настоящего контракта.

3.9. С согласия Работодателя Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе соответствующего структурного подразделения Общества.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

4.1. Настоящий контракт заключен на срок _____, с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2020 г.

4.2. При назначении на должность Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ календарных месяца, т.е. с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2020 г. Если по истечении срока испытания, т.е. до «___» _____ 2020 г. не был издан приказ об освобождении Работника от занимаемой должности по результатам испытания, а Работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение контракта допускается только по основаниям, указанным в контракте или установленным законодательством. Испытательный срок включается в срок действия настоящего контракта, не прерывает и не приостанавливает его. При положительном результате испытания не требуется дополнительного соглашения сторон о пролонгации срока действия контракта. При неудовлетворительном результате испытания Директор (Генеральный директор) Общества до истечения срока испытания, т.е. до «___» _____ 2020 г., издает приказ об освобождении Работника от занимаемой должности по результатам испытания и объявляет его Работнику под расписку. Со дня издания такого приказа настоящий контракт считается расторгнутым, а его действие прекращается досрочно. Приказ об освобождении от должности по результатам испытания Работник вправе обжаловать в суд.

4.3. После истечения срока действия настоящего контракта он может быть по соглашению сторон продлен или заключен на новый срок путем оформления в установленном порядке нового контракта.

4.4. Контракт может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде. Увольнение без законного основания влечет за собой право Сотрудника требовать в судебном порядке восстановления его на прежней работе с выплатой ему заработной платы за время вынужденного прогула.

5. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для остальных работников Общества, не входящих в состав органов управления Общества, законодательством, учредительными документами, Положением о персонале, коллективным договором, решениями учредителей, приказами и указаниями Директора (Генерального директора).

5.2. Работник подлежит обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для работников законодательством.

5.3. Имущественный ущерб, причиненный Работнику Обществом, подлежит возмещению ею в порядке, в объеме и в сроки, установленные законодательством.

5.4. Ущерб, нанесенный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным и исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению Обществом в соответствии с законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ущерб, нанесенный Работником Обществу при исполнении служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке и размерах, установленных законодательством. Имущественный ущерб, причиненный Работником Обществу, не связанный с исполнением трудовых обязанностей, подлежит возмещению Работником в полном объеме.

6.2. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством.

6.3. Настоящий контракт вступает в силу в день его подписания сторонами и действует до истечения сроков, указанных в разделе 4.

6.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Общества, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимое ей количество копий контракта.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Работник

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель _____

Работник _____