

# ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ

с Генеральным директором Товарищества с ограниченной ответственностью

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий контракт заключен между Товариществом с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ » именуемым в дальнейшем «Товарищество» в лице Председателя Совета участников Товарищества, действующего на основании Решения Общего собрания Товарищества (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. с одной стороны, и гражданином Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Директор» с другой стороны.

1.2. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Директором и Товариществом:

- определяет права, обязанности и ответственность Директора перед Товариществом;
- устанавливает размер оплаты его труда, других вознаграждений и социально-бытовое обеспечение;
- определяет основания и порядок расторжения контракта.

1.3. Товарищество и Директор договорились, что будут добросовестно выполнять условия настоящего контракта и устанавливают что изменения, внесенные в его условия в односторонним порядке не будут иметь юридической силы для сторон.

## 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

2.1. \_\_\_\_\_ назначается на должность Генерального директора ТОО « \_\_\_\_\_ » на основании решения общего собрания Товарищества.

2.2. Товарищество поручает, а Директор принимает на себя руководство текущей деятельностью Товарищества на период действия настоящего контракта.

2.3. Директор самостоятельно решает все вопросы текущей деятельности Товарищества, отнесенные к его компетенции Уставом Товарищества, Положением о Генеральном директоре Товарищества, условиями контракта.

2.3. Работа по настоящему контракту является основным местом работы Директора. Работа по совместительству в других учреждениях, организациях и предприятиях разрешается по согласованию с Советом Товарищества.

2.4. В своей деятельности Директор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, решениями Общих собраний и Совета участников, Положением о Генеральном директоре.

2.5. Действие контракта определяется сроком, на который \_\_\_\_\_ был избран на должность Генерального директора Товарищества. По истечении срока избрания \_\_\_\_\_ на должность Генерального директора Товарищества полномочия последнего прекращаются.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА**

**Основными обязанностями Директора являются:**

- 3.1. Осуществление руководства текущей деятельностью Товарищества по обеспечению выполнения им работ и услуг, определенных его Уставом.
- 3.2. Организация работы по обеспечению выполнения решений Общих собраний Товарищества и его Совета.
- 3.3. Организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности.
- 3.4. Организация и планирование работы подразделений и филиалов Товарищества и контроль за их деятельностью.
- 3.5. Организация работы с персоналом Товарищества и контроль за ее осуществлением.
- 3.6. Организация и контроль за проведением работы по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы.
- 3.7. Постоянное взаимодействие с органами исполнительной власти, руководителями учреждений, организаций, предприятий и фирм по вопросам деятельности Товарищества, вытекающих из его Устава.
- 3.8. Систематическое информирование Совета Товарищества о состоянии работы Товарищества, его финансовом положении.
- 3.9. Контроль за состоянием трудовой и исполнительской дисциплиной работников Товарищества, соблюдение Положения о персонале Товарищества.

### **4. ПРАВА ДИРЕКТОРА**

**Директор имеет право:**

- 4.1. Действовать без доверенности от имени Товарищества.
- 4.2. Представлять интересы Товарищества в органах исполнительной и законодательной власти, других учреждениях, организациях и предприятиях.
- 4.3. Совершать от имени Товарищества сделки и заключать договора в пределах предоставленной Уставом Товарищества компетенции.

- 4.4. Распоряжаться имуществом Товарищества, в пределах установленных Уставом и действующим законодательством.
- 4.5. Открывать в банках расчетные, валютные и другие счета Товарищества.
- 4.6. Утверждать договорные цены на продукцию и услуги.
- 4.7. Определять организационную структуру Товарищества, утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Товарищества, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием или Советом Товарищества.
- 4.8. Утверждать по согласованию с Советом Товарищества штатное расписание Товарищества, его филиалов и представительств.
- 4.9. Издавать приказы, распоряжения и давать обязательные для исполнения всеми работниками Товарищества.
- 4.10. Принимать на работу и увольнять с работы работников Товарищества, в том числе назначать на должность и освобождать с должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений Товарищества, его филиалов и представительств. (Увольнение с работы работников Товарищества избранных в состав Ревизионной комиссии и в состав Совет Товарищества по инициативе администрации производится только по согласованию с Советом Товарищества)
- 4.11. Поощрять работников Товарищества и налагать на них взыскания в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА**

**Директор несет ответственность за:**

- 5.1. Необеспечение выполнения функций, возложенных на него Уставом Товарищества и Положение о Генеральном директоре Товарищества.
- 5.2. Несоблюдение с его стороны условий настоящего контракта, заключенного с Товариществом.
- 5.3. Недобросовестное и неразумное исполнение своих обязанностей, нанесших ущерб интересам Товарищества.
- 5.4. Причинение виновными действиями (бездействиями) убытков Товариществу.
- 5.6. Невыполнение решений Общего собрания и Совета Товарищества.
- 5.7. Нарушения трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности.
- 5.8. Необеспечение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Товарищества,
- 5.9. Необеспечение выполнения производственных программ, договорных и иных обязательств принятых на себя Товариществом.
- 5.10. Несвоевременное представление Общему собранию и Совету Товарищества отчетов о деятельности Товарищества, а также отчетов и обязательных платежей, установленных действующим законодательством.

5.11. Организацию работы по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и Постановлений Правительства РФ.

5.12. Организацию работы по обеспечению сохранности сведений составляющих коммерческую тайну Товарищества.

## **6. ОПЛАТА ТРУДА РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

6.1. Для формулирования конкретных пунктов раздела необходимо получить от Заказчика условия оплаты, систему премирования, если она будет установлена и другие параметры по материальному вознаграждению.

## **7. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

7.1. Необходимо определить будет ли отпуск директору больше установленных 24 дней, предоставлена автомашина, пособие на лечение в связи с уходом в отпуск, прикрепление к поликлинике (оплата медобслуживания) и т.д.

## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Настоящий контракт может быть расторгнут каждой из стороны по основаниям и в порядке предусмотренными Кодексом Законов о труде Российской Федерации.

8.2. Товарищество вправе до истечения срока действия контракта в соответствии с п. 4 ст. 254 КЗоТ РФ расторгнуть последний в случае нарушения Директором условий, изложенных в разделе 5 настоящего контракта.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Товарищество**

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

### **Директор**

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

## **10. ПОДПИСИ СТОРОН**

Товарищество \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_