

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником акционерного общества

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем

«Общество», с одной стороны, и гр. _____,
паспорт: серия _____, № _____, выданный _____, проживающий
по адресу: _____, именуемый в дальнейшем
«Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий
договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Гр. _____ принимается на работу в ЗАО
« _____ » на должность (в качестве)
_____.

2. Работа по настоящему договору является основным местом работы Работника.

3. В свободное от основной работы время Работник вправе осуществлять совмещение и
работать по договорам подряда без согласия администрации Общества.

4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяца. В
случае неудовлетворительного, по мнению администрации Общества, результатов испытания,
договор расторгается до окончания испытательного срока.

6. Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка) _____ руб. в месяц;
- надбавка (доплата и другие выплаты) в размере _____ руб. (_____ % к ставке, окладу)
ежемесячно (ежеквартально).

В дальнейшем, по решению администрации Общества, размер заработной платы может быть
повышен.

3. Работнику устанавливается пятидневная /шестидневная/ рабочая неделя
продолжительностью 40 часов, выходные дни _____.

Режим рабочего времени:

- начало работы _____ часов _____ минут;
- окончание работы _____ часов _____ минут;
- перерыв для отдыха и питания с _____ часов _____ мин. до _____ часов _____
мин.

4. В исключительных случаях, Работник может привлекаться к сверхурочным работам, а также к
работе в выходные и праздничные дни в порядке и с компенсацией предусмотренными

1 / 3

трудовым законодательством (предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон в денежной форме).

5. Работник подчиняется непосредственно _____.

6. Работник должен выполнять следующие обязанности:

- Соблюдать установленные Обществом Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину.
- Добросовестно относиться к исполнению своих обязанностей, указанных в п. 10 настоящего договора.
- Беречь имущество Общества, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Общества.
- Выполнять качественно и своевременно поручения, задания и указания руководящих должностных лиц Общества, данных ими в соответствии с их компетенцией.
- Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
- Способствовать созданию благоприятного производственного и морального климата, развитию корпоративных отношений в трудовом коллективе Общества.

7. За Работником закрепляется следующая оргтехника и оборудование, за сохранность которых он несет персональную ответственность.

8. Администрация Общества обязуется:

- Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. (Общество вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором и оговоренных должностных (трудовых) обязанностей, только в случае, предусмотренном законодательством о труде РФ).
- Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.
- Выплачивать премии, вознаграждения, оказывать материальную помощь в порядке и на условиях установленных в Обществе с учетом оценки личного трудового участия сотрудника в работе Общества.

4. Расторжение настоящего трудового договора происходит в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также в случае нарушения сторонами принятых на себя обязательств.

5. Разногласия по настоящему договору разрешаются в порядке установленным законом.

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Общество

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

Работник

Регистрация:

Почтовый адрес:

ИНН:

Паспорт серия:

КПП:

Номер:

Банк:

Выдан:

Рас./счёт:

Кем:

Корр./счёт:

Телефон:

БИК:

ПОДПИСИ СТОРОН

Общество _____

Работник _____