

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с руководителем общества

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«Общество», с одной стороны, и гр. _____,
паспорт: серия _____, № _____, выданный _____, проживающий
по адресу: _____, именуемый в дальнейшем
«Руководитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководитель назначается на должность _____ Общества на
основании Протокола №1 общего собрания учредителей Общества от « ____ » _____
2020 года.

1.2. В соответствии с условиями Договора Руководитель обязуется осуществлять руководство
текущей деятельностью Общества в пределах своей компетенции, установленной Договором, а
Общество наделяет Руководителя полномочиями по руководству текущей деятельностью
Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции
общего собрания учредителей Общества.

1.3. Работа по Договору является для Руководителя основным местом работы и видом
занятости. Дополнительная работа по совместительству не допускается.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу даты его подписания и действует до « ____ » _____ 2020
год.

3. ФУНКЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Основными целями деятельности Руководителя являются:

3.1.1. достижение максимальной экономической эффективности и прибыльности Общества за
счёт увеличения торгового оборота, чистой прибыли, притока капитала, объёмов
принадлежащего обществу имущества, ценных бумаг, денежных активов, интеллектуальной
собственности и т.д., а также благодаря постоянному снижению долговой нагрузки, расходов,
обременений, оптимальной налоговой политике и т.д.;

- 3.1.2. обеспечить высокую конкурентоспособность производимой Обществом продукции, выполняемых работах и услугах на рынке;
- 3.1.3. наиболее полное и качественное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в производимой Обществом продукции, выполняемых работах и услугах;
- 3.1.4. создание эффективного трудового коллектива Общества, а также обеспечение его наилучшими условиями работы, повышения квалификация и карьерного роста.
- 3.2. Руководитель в рамках, возложенных на него функций выполняет следующие обязанности:
- 3.2.1. представляет интересы Общества, как в РФ, так и за ее пределами;
- 3.2.2. самостоятельно в пределах своей компетенции или после утверждения их органами управления Общества в порядке, предусмотренном Законом, уставом Общества и внутренними документами Общества, совершает сделки от имени Общества;
- 3.2.3. распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом;
- 3.2.4. выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3.2.5. заключает трудовые договоры с работниками Общества, издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении;
- 3.2.6. применяет к работникам Общества меры поощрения, мотивации (как денежные, так и нет) и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 3.2.7. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- 3.2.8. организует выполнение решений Общего собрания участников Общества;
- 3.2.9. открывает в банках счета Общества;
- 3.2.10. представляет интересы Общества во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах) на территории РФ и за ее пределами на всех стадиях судебного процесса, в том числе на стадии исполнительного производства;
- 3.2.11. решает вопросы, связанные с подготовкой, созывом и проведением Общего собрания участников Общества;
- 3.2.12. обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу;
- 3.2.13. осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами Общества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Общество обязуется:

- 4.1.1. Без достаточных к тому оснований не вмешиваться в деятельность Руководителя, осуществляемую им в пределах своей компетенции.
- 4.1.2. Обеспечить Руководителю обычно принятые в деловой практике условия для выполнения им своих должностных обязанностей, предоставить необходимые средства, материалы и оборудование, необходимые ему для надлежащего исполнения условий Договора.
- 4.1.3. Надлежащим образом в соответствии с условиями Договора осуществлять выплату заработной платы, вознаграждений, обеспечивать социальные гарантии на уровне, определенном Договором.
- 4.1.4. В добровольном порядке компенсировать Руководителю его расходы, связанные с осуществлением им своих полномочий, а также вред здоровью и имуществу Руководителя, нанесенный Обществом.

4.2. Руководитель обязуется:

- 4.2.1. Осуществлять управление Обществом в рамках своей компетенции, добросовестно и разумно с целью извлечения Обществом прибыли из хозяйственной деятельности.
- 4.2.2. Исполнять положения устава Общества, локальных нормативных актов Общества, документов, решений и договоров.
- 4.2.3. Обеспечивать сохранность имущества Общества.
- 4.2.4. Обеспечивать надлежащее ведение Обществом бухгалтерского учета.
- 4.2.5. Обеспечивать хранение Обществом документов в соответствии с уставом Общества и законодательством.
- 4.2.6. Обеспечивать безопасные и благоприятные условия труда работникам Общества в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда, трудового законодательства, локальных нормативных актов Общества.
- 4.2.7. Организовать и обеспечивать работу Общества в области гражданской обороны.
- 4.2.8. Организовать и обеспечивать защиту Обществом секретной информации, составляющей государственную тайну.
- 4.2.9. Определять перечень сведений, являющихся служебной и/или коммерческой тайной Общества, и обеспечивать сохранность указанных сведений.
- 4.2.10. Обеспечивать разработку и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Общества.
- 4.2.11. Представлять органам Общества необходимую информацию, обеспечивать возможность осуществления деятельности указанными органами Общества.
- 4.2.12. Осуществлять иные действия в рамках своей компетенции, предусмотренные законодательством, уставом и локальными нормативными актами Общества.

4.3. Общество вправе:

- 4.3.1. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Руководителем требований законодательства, устава Общества, локальных нормативных актов Общества.

- 4.3.2. Поощрять Руководителя за добросовестный и эффективный труд.
- 4.3.3. Привлекать Руководителя к ответственности в порядке, установленном законодательством.
- 4.3.4. Давать Руководителю обязательные для исполнения указания о направлениях (изменении направлений) финансово-хозяйственной деятельности Общества.
- 4.3.5. Требовать от Руководителя добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей по Договору.
- 4.4. Руководитель вправе:
- 4.4.1. Действовать без доверенности от имени Общества, представлять его интересы перед всеми третьими лицами, в т.ч. органами государственной власти и управления, муниципальными органами, судебными и правоохранительными органами, Обществом, предпринимателями и физическими лицами.
- 4.4.2. Заключать от имени Общества любые хозяйственные договоры (соглашения), подписывать векселя и иные обязательства Общества в пределах своей компетенции.
- 4.4.3. Распоряжаться имуществом Общества в пределах своей компетенции.
- 4.4.4. Принимать и увольнять работников Общества, принимать к ним меры поощрения и налагать на них взыскания от имени Общества.
- 4.4.5. Издавать приказы (распоряжения), давать устные и письменные указания, обязательные для исполнения работниками Общества.
- 4.4.6. Выдавать доверенности от имени Общества, передавать свои полномочия иным работникам Общества.
- 4.4.7. Осуществлять иные действия и иметь другие права, необходимые для выполнения своих обязанностей руководителя Общества в соответствии с уставом Общества и законодательством.

5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ

- 5.1. Руководителю устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей. Должностной оклад выплачивается Руководителю ежемесячно. Должностной оклад подлежит индексации в порядке, предусмотренном в Обществе.
- 5.2. Руководителю выплачивается дополнительное вознаграждение _____ рублей, выплачиваемое в порядке, установленном в Обществе.
- 5.3. Ежегодно по результатам хозяйственной деятельности Общества в случае достижения им положительного финансового результата деятельности Руководителю выплачивается единовременное вознаграждение в размере _____ рублей.
- 5.4. Общество вправе выплачивать Руководителю иные виды вознаграждения по решению общего собрания Общества.

6. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

6.1. Все расходы, которые несет Руководитель в связи с осуществлением управления Обществом, в т.ч. представительские расходы, подлежат полному безусловному незамедлительному возмещению Обществом.

6.2. Отнесение расходов к расходам, указанным в п.6.1 Договора, осуществляет сам Руководитель.

7. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА

7.1. Вред здоровью и/или имуществу, нанесенный Руководителю при исполнении им своих обязанностей по Договору, подлежит возмещению Обществом в полном объеме.

8. УСЛОВИЯ ТРУДА И ОТДЫХА РУКОВОДИТЕЛЯ

8.1. Режим рабочего времени Руководителя определяется целесообразностью для Общества и носит характер ненормированного рабочего дня.

8.2. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Руководителем самостоятельно, исходя из интересов Общества.

8.3. Общество обеспечивает Руководителю обычно принятые в деловой практике условия труда для выполнения им своих должностных обязанностей.

8.4. Общество обеспечивает Руководителя мобильной телефонной связью за счет средств Общества без установления ограничений на ее использование.

8.5. Общество предоставляет Руководителю служебный автомобиль класса, обычно принятого в деловой практике, с водителем, работающим в условиях ненормированного рабочего времени.

8.6. Руководителю устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

8.7. Время предоставления отпуска определяется Руководителем самостоятельно, исходя из интересов Общества.

8.8. По согласованию с общим собранием Общества Руководителю может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы при условии, что предоставление такого отпуска негативно не отразится на результатах деятельности Общества.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

9.1. В течение срока действия Договора Общество оплачивает лечение Руководителя. Выбор вида, способа и места лечения определяется Руководителем на основе медицинских показаний.

9.2. В случае освобождения Руководителя от должности по инициативе Общества ему выплачивается единовременное пособие в размере _____ рублей.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством.

10.2. Ущерб, нанесенный Стороне, подлежит возмещению другой Стороной в полном объеме, если иное не предусмотрено законодательством или Договором.

10.3. Руководитель несет ответственность перед Обществом за прямой ущерб, причиненный Обществу его виновными действиями (бездействием), в т.ч. за разглашение служебной (коммерческой) тайны, если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством.

10.4. При определении оснований и степени ответственности Руководителя принимаются во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

10.5. Исключается ответственность Руководителя за убытки, которые понесло Общество в результате нормального хозяйственного риска и/или форс-мажорных обстоятельств.

10.6. Общество несет ответственность перед Руководителем за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору в порядке, предусмотренным законодательством.

10.7. Обязанность по доказыванию вины Стороны лежит на другой Стороне.

11. ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор может быть прекращен по истечении срока действия Договора, по соглашению Сторон, по инициативе Руководителя, по инициативе Общества, по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в связи с нарушением правил заключения Договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

11.2. Прекращение действия Договора по любому из оснований, указанных в п.11.1 Договора оформляется решением общего собрания Общества либо уполномоченным на это Обществом лицом.

11.3. По инициативе Общества Договор может быть расторгнут досрочно в случае:

- ликвидации или реорганизации Общества;
- признания Общества несостоятельной (банкротом);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем требований устава Общества, решений Органы, либо лица, систематическое нарушение условий Договора;
- невыхода на работу в течение 14 календарных месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы при определенном заболевании. В случае утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием место работы сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;
- совершение действий, повлекших причинение убытков Общества, за исключением случаев обычного хозяйственного риска.

11.4. Если расторжение Договора производится по основаниям, установленным в п.11.3 Договора, в трудовой книжке Руководителя указывается следующее основание увольнения: «По инициативе работодателя».

11.5. Если расторжение Договора производится по основаниям, предусмотренным в Договоре, но не установленным законодательством, в трудовой книжке Руководителя в качестве основания увольнения указывается «Соглашение сторон».

11.6. Договор подлежит прекращению при вступлении в законную силу приговора суда, которым Руководитель осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения прежней работы.

11.7. Не допускается расторжение Договора по инициативе Общества в период временной нетрудоспособности Руководителя и в период пребывания его в ежегодном отпуске, за исключением случая полной ликвидации Общества.

11.8. При прекращении Договора по инициативе Руководителя Руководитель обязан письменно уведомить Общество о предстоящем расторжении Договора не менее чем за _____ календарных дней.

11.9. При прекращении Договора по инициативе Руководителя в трудовой книжке Руководителя указывается следующее основание увольнения: «По инициативе работника».

11.10. По инициативе Руководителя Договор может быть расторгнут досрочно в случае:

- болезни или инвалидности Руководителя, препятствующих выполнению им своих обязанностей по Договору;
- неоднократное или длящееся нарушение Обществом своих обязательств по Договору;
- наличия других оснований, признаваемых «Сторонами» уважительными.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

12.2. Текст Договора содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению третьим лицам за исключением случаев, установленных законодательством или соглашением Сторон.

12.3. Условия Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Любые изменения условий Договора оформляются в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

12.4. Все споры из Договора разрешаются в соответствии с законодательством.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Общество

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

Руководитель

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

КПП:

Номер:

Банк:

Выдан:

Рас./счёт:

Кем:

Корр./счёт:

Телефон:

БИК:

14. ПОДПИСИ СТОРОН

Общество _____

Руководитель _____