

# ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ

с директором предприятия

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
**«Работодатель»**, с одной стороны, и гр.  
\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, №  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
**«Директор»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий  
договор, в дальнейшем **«Договор»**, о нижеследующем:

## СТАТЬЯ 1.

1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Директором и Работодателем.
2. Работа по данному контракту является основным местом работы Директора.

## СТАТЬЯ 2.

1. Работодатель поручает Директору осуществлять функцию управления предприятием на праве хозяйственного ведения с соблюдением следующих условий  
\_\_\_\_\_.
2. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, отнесенные к его компетенции настоящим контрактом, Уставом предприятия, другими учредительными документами и действующим законодательством.

## СТАТЬЯ 3.

Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени предприятия;
- представлять его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, фирмах, организациях и т.п.;
- распоряжаться имуществом и средствами предприятия;
- заключать договоры, в т.ч. трудовые;

- выдавать доверенности;
- открывать в банках расчетные и другие счета;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для всего персонала предприятия;
- определять объем и состав сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, а также определять порядок ее защиты;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом.

## СТАТЬЯ 4.

Директор обязан:

- осуществлять руководство текущей деятельностью предприятия;
- организовывать работу и эффективное взаимодействие производственных единиц и структур предприятия;
- обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов предприятия;
- обеспечить рентабельность работы предприятия не ниже \_\_\_\_\_ %;
- отчитываться перед Работодателем в согласованные с ним сроки о результатах хозяйственной деятельности предприятия;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности предприятия;
- соблюдать коммерческую тайну предприятия;
- своевременно представлять декларацию о доходах предприятия и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;
- выполнять другие обязанности, возложенные на него Уставом Учредителей.

## СТАТЬЯ 5.

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором своих обязанностей может служить основанием для досрочного расторжения контракта по инициативе Работодателя.
2. В случае причинения предприятию материального ущерба в результате виновного неисполнения Директором своих обязанностей, Работодатель имеет право на возмещение убытков в размере прямого действительного ущерба.
3. Не подлежит возмещению ущерб, который может быть отнесен к категории нормального производственно-хозяйственного риска.

## СТАТЬЯ 6.

1. Настоящий контракт заключен на срок \_\_\_\_\_ лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.
2. После истечения срока контракта по соглашению сторон он может быть продлен или заключен новый контракт.

2 / 7

## СТАТЬЯ 7.

До истечения срока контракт может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- в случае призыва Директора на действительную военную службу или на военные сборы с отрывом от производства и продолжительностью не менее \_\_\_\_\_;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым Директор осужден к наказанию, исключающему продолжение данной работы;
- в случае избрания Директора на выборную должность;
- по инициативе Директора;
- по инициативе Работодателя.

## СТАТЬЯ 8.

По инициативе Директора контракт может быть расторгнут в случае:

- болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту;
- нарушении Работодателем условий контракта;
- по другим уважительным причинам.

## СТАТЬЯ 9.

По инициативе Работодателя контракт может быть расторгнут в случае:

- ликвидации, реорганизации или перепрофилирования предприятия;
- обнаружившегося несоответствия Директора занимаемой должности при отсутствии виновных действий с его стороны;
- однократного грубого нарушения Директором своих обязанностей, установленных статьей 3 настоящего контракта;
- нарушения Директором условий контракта;
- по другим уважительным причинам.

## СТАТЬЯ 10.

1. При расторжении контракта по основаниям, указанным в п.2 ст.7 и п.2 ст.9 Директору выплачивается выходное пособие в размере \_\_\_\_\_ рублей.

## СТАТЬЯ 11.

1. В случае расторжения контракта по основаниям, указанным в ст.8 и 9 стороны должны предоставить друг другу письменные объяснения о причинах расторжения контракта.
2. В случае расторжения контракта по основанию, указанному в п.3 ст.8 Директор обязан предупредить Работодателя о предстоящем расторжении за две недели.
3. При расторжении контракта по основаниям, предусмотренным в п.2, 5 ст.9 Директор имеет право на \_\_\_\_\_-недельное предупреждение или на выплату дополнительной компенсации в размере \_\_\_\_\_ рублей.

## СТАТЬЯ 12.

1. При ликвидации, реорганизации или перепрофилировании предприятия, когда за Директором не может быть сохранена занимаемая им должность, Работодатель обязан предупредить Директора о предстоящем расторжении контракта не позднее, чем за два месяца.
2. Работодатель обязуется выплатить Директору компенсацию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

## СТАТЬЯ 13.

1. Во время срока предупреждения о расторжении контракта Директору, по согласованию сторон, предоставляется \_\_\_\_\_ дней с сохранением оплаты для поиска новой работы.
2. Если Директор найдет новую работу раньше, чем истечет срок предупреждения, он может расторгнуть контракт до истечения этого срока.

## СТАТЬЯ 14.

1. При прекращении или расторжении контракта все расчеты между сторонами должны быть произведены в \_\_\_\_\_-дневный срок.

## СТАТЬЯ 15.

1. По соглашению сторон допускается приостановление действия контракта в случаях призыва Директора на военные сборы, ухода за больными членами семьи, предоставления творческого отпуска и по другим основаниям, причем срок окончания контракта остается неизменным.

## СТАТЬЯ 16.

1. Работодатель обязуется выплачивать Директору заработную плату в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.
2. По решению Работодателя или высшего органа предприятия Директору устанавливаются:
  - надбавка в размере \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно;
  - премия в размере \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно;

- вознаграждение по результатам работы за год в размере \_\_\_\_\_ рублей.
4. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены.
  5. С суммы заработной платы и с иных, установленных в законе, доходов Директор уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **СТАТЬЯ 17.**

1. Для выполнения Директором своих обязанностей ему устанавливается ненормированный рабочий день.

### **СТАТЬЯ 18.**

1. Директору устанавливается \_\_\_\_\_-дневная рабочая неделя с \_\_\_\_\_ выходными днями \_\_\_\_\_.

### **СТАТЬЯ 19.**

1. В праздничные дни, установленные действующим трудовым законодательством, работа, как правило, не производится.
2. Выход Директора на работу в праздничные дни возможен только по договоренности между сторонами.

### **СТАТЬЯ 20.**

1. Директору предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней с выплатой компенсации в размере \_\_\_\_\_ рублей.
2. Отпуск может быть предоставлен в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.
3. Ежегодный основной отпуск за первый год работы могут предоставляться по истечении 6 месяцев со дня заключения настоящего контракта.
4. С согласия Работодателя Директор может быть отправлен в отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе предприятия.

### **СТАТЬЯ 21.**

1. На Директора полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников данного предприятия действующим законодательством, отраслевыми нормативными актами, коллективным договором и другими нормативными актами предприятия.
2. Директор подлежит всем видам государственного социального страхования на период действия контракта.

**СТАТЬЯ 22.**

1. Работодатель обязуется для обеспечения нормальной работы Директора предоставить ему

---

**СТАТЬЯ 23.**

1. Для выполнения своих обязанностей Директор может выезжать в служебные командировки с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

**СТАТЬЯ 24.**

1. На Директора ведется трудовая книжка в соответствии с действующим законодательством.

**СТАТЬЯ 25.**

1. Ущерб, причиненный Директору увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим трудовым законодательством.

**СТАТЬЯ 26.**

1. Индексация денежных доходов Директора производится в порядке, установленном действующим законодательством.

**СТАТЬЯ 27.**

1. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Директора и Работодателя.

2. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в судебном или ином порядке при наличии к тому оснований в законе.

**СТАТЬЯ 28.**

1. Расторжение контракта Работодателем без законного основания, по основаниям, либо в нарушение установленного контрактом порядка, влечет за собой восстановление Директора на прежней должности с выплатой ему заработной платы за время вынужденного прогула, но не более чем за три месяца.

**СТАТЬЯ 29.**

1. Условия контракта могут быть изменены только по взаимному согласению сторон.
2. Все вопросы, не урегулированные данным контрактом подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

### СТАТЬЯ 30.

1. Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр находится у Работодателя, второй экземпляр находится у Директора.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Работодатель**

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

**Директор**

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

### ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_