

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«**Предприятие**», с одной стороны, и гр.

_____, паспорт: серия _____, №
_____, выданный _____, проживающий по адресу:
_____, именуемый в дальнейшем
«**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий
договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. Работник _____ принимается на работу _____ по
профессии, должности _____ квалификации _____.

2. Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству;

3. Вид договора:

- на неопределенный срок (бессрочный);
- на определенный срок: с « ____ » _____ 2020 года по « ____ » _____ 2020 года;
- на время выполнения определенной работы
_____;

4. Срок действия договора:

- начало « ____ » _____ 2020 г.;
- окончание « ____ » _____ 2020 г.;

3. Срок испытания:

- без испытания;
- _____;

3. Работник должен выполнять следующие обязанности:

4. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

5. Обязанность работодателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда

_____.

6. Особенности режима рабочего времени:

- неполный рабочий день _____;
- неполная рабочая неделя _____;
- почасовая работа _____;

4. Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка) _____ рублей в месяц или _____ рублей за 1 час работы;
- надбавка (доплата и другие выплаты) _____ рублей (в % к ставке, окладу);

3. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

- основной _____ рабочих дней;
- дополнительный _____ рабочих дней;

3. Другие условия договора, связанные со спецификой труда

_____.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Юр. адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:
Банк:
Рас./счёт:
Корр./счёт:
БИК:

Работник

Регистрация:
Почтовый адрес:
Паспорт серия:
Номер:
Выдан:
Кем:
Телефон:

ПОДПИСИ СТОРОН

Предприятие _____

Работник _____