

ОСНОВНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МАШИНИСТКИ

машинистки, работающей с иностранным текстом

Выполняет машинописные работы (включая подготовку матриц для получения копий материалов) с рукописных, машинописных и печатных оригиналов на пишущих машинках различных систем. Воспроизводит на пишущей машинке записи, сделанные на магнитных носителях (с применением диктофонов, магнитофонов, мониторов и т.п.), или печатает под диктовку. Следит за состоянием пишущей машинки и соблюдает при работе на ней требования инструкции завода-изготовителя.

Для надлежащего выполнения должностных обязанностей должна знать:

- руководящие и нормативные документы, касающиеся вопросов делопроизводства;
- машинопись, правила орфографии и пунктуации;
- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- порядок расположения материала при печатании различных документов;
- правила печатания деловых писем с использованием типовых форм;
- правила эксплуатации пишущих машинок, диктофонов, магнитофонов, мониторов и т.п.;
- основы организации труда;
- законодательство о труде и охране труда РФ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.