

УСТАВ

лечебно-профилактического частного учреждения

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лечебно-профилактическое частное учреждение « _____ », именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Полное наименование Учреждения: _____ . Сокращенное наименование Учреждения: _____ .

1.3. Учредителями Учреждения являются (далее – учредители, собственники):

1.4. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут собственники его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителей и государства.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Местонахождение Учреждения: _____.

По данному адресу располагается исполнительный орган Учреждения – Главный врач.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью удовлетворения общественной потребности в медицинском обслуживании граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание медицинской помощи населению:
_____;
- реабилитация больных (в том числе прошедших лечение в Учреждении);
- оказание медико-социальных услуг населению;
- проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения;
- обеспечение социальной защиты работников Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность только при наличии полученной в установленном порядке лицензии на избранные виды медицинской деятельности.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может заниматься следующими видами предпринимательской деятельности, соответствующими этой цели:
_____.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет лечение, диагностику, профилактику и другую медицинскую и медико-социальную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке инструкциями и методиками. Право на осуществление этих видов деятельности удостоверяется выданной в установленном порядке лицензией.

3.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.4. Перечень и стоимость медицинских услуг, оказываемых Учреждением, устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством на основании решений Общего собрания учредителей.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственников и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им;
- производить инвестиции в сферы, связанные с медицинской и фармацевтической деятельностью, в развитие собственной социальной сферы, а также в сферы медико-социальных услуг, способствующих повышению качества медицинского обслуживания населения;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создавать по согласованию с Общим собранием учредителей или принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), других некоммерческих организациях, а также в хозяйственных обществах или товариществах, целью деятельности которых является оказание медицинских, аптечных, фармацевтических и других услуг в медико-социальной сфере;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие учреждения, предприятия и организации;
- открывать свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации и иностранных государств, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых Общим собранием учредителей Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются Общим собранием учредителей Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.
- открывать счета (в том числе в валюте) в учреждениях банков и пользоваться банковским кредитом;
- командировать (за счет собственных средств) за рубеж своих сотрудников для изучения имеющегося опыта работы лечебно-профилактических учреждений (предприятий);
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителями, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- устанавливать штатно-организационную структуру;
- в установленном порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда рабочих и служащих Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- принимать и увольнять рабочих и служащих в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Учреждение обязано:

- получить в установленном действующим законодательством порядке лицензию на осуществление медицинской деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение установленных им правил хозяйствования, а также договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним учредителями на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению собственной хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредители передают Учреждению необходимое имущество в оперативное управление. Право оперативного управления переданным имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено решением Общего собрания учредителей.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственниками или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества.

4.5. Собственники имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Доходы, полученные в результате собственной хозяйственной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.7. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

4.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей, в состав которого входят учредители Учреждения.

5.2. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год.

5.3. Проводимые заседания Общего собрания учредителей, помимо годового заседания, являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого члена Общего собрания.

5.4. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.4.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

5.4.2. Изменение Устава Учреждения.

5.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.4.4. Назначение ликвидационной комиссии.

5.4.5. Избрание Главного врача Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

5.4.6. Избрание Ревизионной комиссии.

5.4.7. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.

5.4.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

5.4.9. Определение размера и формы оплаты труда работников в Учреждении, определение условий оплаты труда работникам Учреждения.

5.4.10. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них и назначение их руководителей.

5.4.11. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

5.4.13. Утверждение отчетов доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.5. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

5.6. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 5.4.1, 5.4.10, 5.4.11, 5.4.12, 5.4.13, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов учредителей Учреждения. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 5.4.2, 5.4.3, принимаются

единогласно. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 5.4.4, 5.4.5, 5.4.6, 5.4.7, 5.4.8, 5.4.9, принимаются большинством голосов от общего числа голосов учредителей Учреждения.

5.7. Собрание ведет Председатель Общего собрания учредителей, выбранный из состава учредителей.

5.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

5.9. Управление Учреждением осуществляет Главный врач.

5.10. Главный врач Учреждения назначается Общим собранием учредителей. Срок полномочий Главного врача составляет _____ лет.

5.11. Главный врач Учреждения подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

5.12. Главный врач Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует работу Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- устанавливает по согласованию с Общим собранием учредителей цены на оказываемые услуги;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием учредителей сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, Секретаря и двух членов комиссии.

6.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Общему собранию учредителей.

6.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Деятельность Учреждения прекращается по решению Общего собрания учредителей или уполномоченного органа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

7.3. Учредители или орган, принявший решение о ликвидации или реорганизации, создают ликвидационную комиссию. Решением суда о ликвидации Учреждения на его учредителей либо уполномоченный орган могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Учреждения.

7.4. В случае ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственникам.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.