

ПРИКАЗ

о предоставлении очередного отпуска

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

1. _____ предоставить очередной отпуск с « ____ » _____ 2020 года по « ____ » _____ 2020 года.

2. Главному бухгалтеру обеспечить исчисление отпускных сумм _____ в установленном порядке и размерах.

3. С настоящим приказом ознакомить _____ под расписку.

Основание: график отпусков от « ____ » _____ 2020 года, заявление _____, ст.66 КЗоТ РФ.

_____/_____

« ____ » _____ 2020 г.