

ПРИКАЗ

о направлении в командировку

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

1. _____ – _____, командировать в _____ с « ____ » _____ 2020 года по « ____ » _____ 2020 года для выполнения служебного поручения.

2. Главному бухгалтеру обеспечить выплату сумм командировочных в установленном порядке и размерах.

3. С настоящим приказом ознакомить _____ под расписку.

Основание: докладная _____ о необходимости служебной командировки специалиста в _____, ст.116 КЗоТ РФ.

_____/_____

« ____ » _____ 2020 г.