

ДОГОВОР КОМИССИИ

санитарно-курортных путёвок

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«Комитент», с одной стороны, и _____ в
лице _____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«Комиссионер», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Комиссионер обязуется по поручению Комитента за вознаграждение совершать для Комитента от своего имени сделки по реализации путевок клиентам.
- 1.2. Предоставление мест по путевкам осуществляется путем их предварительного бронирования по заявкам Комиссионера, содержащим в себе сведения о необходимом количестве путевок, категории бронируемых номеров, виде оплаты, дате приезда и отъезда, и (или) на основании дополнительных согласованных графиков заездов.
- 1.3. Стороны допускают возможность применения между собой и клиентами обменных путевок, форма и содержание которых аналогична путевкам установленного образца.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Для целей учета и налогообложения Стороны руководствуются положениями Налогового кодекса Российской Федерации, согласно которому:
 - 2.1.1. Налогоплательщики при осуществлении предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе агентских договоров определяют налоговую базу как сумму дохода, полученную ими в виде вознаграждения (п.1 ст.156 НК РФ).
 - 2.1.2. Налогоплательщики обязаны составлять, вести журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж с учетом положений ст.169 НК Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕНТА

- 3.1. Комитент обязан:

- 3.1.1. Иметь все необходимые документы (сертификат, лицензию на медицинскую деятельность и т.п.) на право осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.2. Регулярно обеспечивать Комиссионера необходимой документацией и передавать бланки путевок по накладным установленного образца при условии соблюдения Комиссионером п.5.1 настоящего Договора.
- 3.1.3. Предоставлять Комиссионеру полную и достоверную информацию о потребительских свойствах реализуемых Комитентом услуг, в том числе о ценах на основные и дополнительные услуги.
- 3.1.4. Письменно информировать Комиссионера об изменениях цен на путевки и дополнительные услуги.
- 3.1.5. Принимать клиентов в сроки, указанные в путевке или по подтвержденным заявкам, и предоставлять весь комплекс услуг, заложенных в стоимость путевки.
- 3.1.6. После окончания срока пребывания выдать клиенту отрывной талон путевки или справку о фактическом использовании путевки.
- 3.1.7. Обеспечивать санитарное состояние и уборку номеров, организовать качественное профилактическое лечение отдыхающих согласно своему профилю, осуществлять эксплуатацию и обслуживание инженерного оборудования, систем коммуникации, создающих нормальные условия для отдыха.
- 3.1.8. Рассматривать и урегулировать все обоснованные претензии отдыхающих.
- 3.1.9. Соблюдать порядок расчетов, изложенных в п.5 настоящего Договора.
- 3.1.10. Предоставлять Комиссионеру необходимые отчетные бухгалтерские документы, а также производить бухгалтерские сверки.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИОНЕРА

- 4.1. Комиссионер обязан:
 - 4.1.1. Оплачивать стоимость путевок в соответствии с п.5 настоящего Договора, сообщать Комитенту номер и дату платежного поручения.
 - 4.1.2. Направлять отдыхающих строго в соответствии с датами указанными в заявке или по подтвержденным Комитентом Заявкам. Комиссионер не имеет права изменять сроки заездов без согласия Комитента.
 - 4.1.3. Предоставлять отдыхающим достоверную информацию об условиях приема, размещения, обслуживания, правилах санаторного режима в _____.
 - 4.1.4. Иметь все необходимые документы (сертификаты, лицензии и т.п.) на право осуществления туристской деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 4.1.5. Обеспечивать отдыхающих путевками, а в случаях, предусмотренных п.1.3 настоящего Договора, обменными путевками и иными документами, необходимыми для отдыха и лечения в _____.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. При реализации путевок Комиссионер не вправе завышать сумму счета, выставленного Комитентом на основании утвержденного прейскуранта.

5.2. Вознаграждение Комиссионера входит в общую сумму путевки и составляет _____% от стоимости путевки. Комиссионер может получить дополнительное комиссионное вознаграждение в зависимости от суммы продаж в месяц. Расчет дополнительного комиссионного вознаграждения осуществляется следующим образом:

_____.

Отчетный период для расчета дополнительного вознаграждения – 1 месяц.

Дополнительное вознаграждение перечисляется в течение _____ дней на основании предоставленного отчета комиссионера и при условии соблюдения Комиссионером п.5.2 договора.

5.3. Комиссионер перечисляет поступившие от Покупателей суммы в полном объеме на счет Комитента. Оплата вознаграждения Комитентом производится в течение _____ банковских дней с момента предоставления Комиссионером отчета о реализованных путевках, на основании которого определяется сумма вознаграждения, а также акта выполненных услуг и счета на оплату.

5.4. Стоимость услуг Комитента определяется исходя из действующих тарифов и расценок.

5.5. Обо всех изменениях ценовой политики Комитент обязан информировать Комиссионера не позднее, чем за _____ банковских дней до момента вступления в силу этих изменений в письменном виде. В противном случае изменения не считаются вступившим в силу. При этом цены на уже заранее оплаченные путевки (до изменения в прайс-листах) остаются неизменными.

5.6. В случае отказа Комиссионера от оплаченных услуг в связи с отказом его клиентов от заезда в срок менее чем за _____ дней Комитент возвращает Комиссионеру стоимость оплаченных услуг в размере _____%.

5.7. Дополнительные услуги, не входящие в стоимость путевки, оплачиваются Комитенту клиентами Комиссионера на месте по действующим тарифам за наличный расчет.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Денежные средства за неиспользованные дни не компенсируются:

6.1.1. При опоздании клиента Комиссионера либо при его досрочном выезде по неуважительной причине.

6.1.2. При досрочной выписке клиента Комиссионера при нарушении Правил санаторного режима, установленного в _____.

6.2. При опоздании клиента Комиссионера либо при его досрочном выезде по уважительной причине вопрос компенсации стоимости неоплаченных услуг в каждом конкретном случае решается на основе соглашения. К уважительным причинам опоздания, либо досрочного выезда клиента Стороны будут относить документально подтвержденные:

6.2.1. Заболевание клиента (медицинским заключением).

6.2.2. Смерть близких родственников клиента (надлежащим образом заверенной телеграммой или иным надлежаще заверенным документом).

6.3. За полностью, либо частично неиспользованные оплаченные путевки денежные средства возврату не подлежат, сроки оказания услуг переносятся на другой срок при наличии свободных мест.

6.4. Если в сроки, на которые произведен перенос оказания услуг согласно п.6.3 будут действовать новые цены, Комиссионер обязан произвести соответствующую доплату.

7. ПРИЕМ И РАЗМЕЩЕНИЕ

7.1. Прием и размещение клиентов Комиссионера в _____ производится на основании следующих документов:

7.1.1. По путевкам Комитета либо Комиссионера, подлежащим на месте обмена на путевки Комитета.

7.1.2. По доверенностям Комиссионера, подлежащим на месте обмена на путевки Комитета.

7.2. Путевки и документы, их заменяющие, выдаются после оплаты, по накладным, представителю Комиссионера на основании доверенности при наличии документов, удостоверяющих личность представителя.

7.3. При заезде клиент Комиссионера должен иметь при себе следующие документы: путевку либо документы, ее заменяющие, санаторно-курортную карту, паспорт (на детей от 4-х до 14 лет - свидетельство о рождении).

7.4. Размещение и выезд клиента Комиссионера производятся в день, указанный в путевке (либо в документе, ее заменяющем), соответственно не ранее и не позднее расчетного часа(20:00).

7.5. Заселение при досрочном прибытии, осуществляется при наличии свободных мест за дополнительную плату непосредственно в _____. Комиссионеру необходимо предварительно письменно уведомить Комитета о досрочном заезде его клиента в _____.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Комитет вправе расторгнуть настоящий Договор при нарушении Комиссионером условий Договора, письменно предупредив об этом Комиссионера не менее чем за _____ рабочих дней.

8.2. Расторжение Договора не освобождает Стороны от полного надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть из настоящего Договора, если они не будут разрешены путем переговоров, передаются на рассмотрение арбитражного суда Владимирской области.

8.5. Стороны не несут друг перед другом ответственности при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.3. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по «___» _____ 2020 года.

9.4. В случае если ни одна из сторон в срок не позднее чем за _____ дней до окончания срока действия настоящего договора не заявит в письменном виде о его расторжении, то договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитент

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Комиссионер

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Комитент _____

Комиссионер _____